ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

19.05.2021 № 95

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між головою,**

**першим заступником голови, заступниками голови та**

**керівником апарату районної державної адміністрації**

**І. Голова районної державної адміністрації**

**Ольга Черен:**

очолює Ковельську районну державну адміністрацію (далі - райдержадміністрація) та здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і за здійснення ними своїх повноважень;

представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

формує склад та визначає структуру райдержадміністрації та її апарату;

призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників у порядку, встановленому чинним законодавством, розподіляє обов’язки між ними;

призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права у порядку, встановленому чинним законодавством;

затверджує регламент райдержадміністрації;

затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про її структурні підрозділи;

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

2

в межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, здійснює контроль за використанням державного майна;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначають їх завдання, функції та персональний склад;

здійснює інші функції, передбачені [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Безпосередньо, **у межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо реалізації державної політики у сферах фінансів та бюджету, антикорупційної політики, заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації, оборони, цивільного захисту, інформаційної політики та з питань цифрової трансформації, сприяє реалізації державної митної політики, регіональної політики та децетралізації.

**Спрямовує, координує діяльність:**

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

відділу організаційної, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (у межах повноважень);

відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (з питань здійснення контролю, організації роботи із зверненнями громадян).

**Координує діяльність** територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі з питань здійснення повноважень райдержадміністрації.

3

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав** комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і районних (міськрайонних) громадських організацій, рад, спілок, братств.

**Очолює та організовує роботу:**

колегії районної державної адміністрації;

районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуації.

Організовує роботу інших комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**Координує роботу**Громадської ради при районній державній адміністрації.

**ІІ. Загальні функціональні обов’язки першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації**

Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату райдержадміністрації здійснюють функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених головою райдержадміністрації і несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи.

Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату райдержадміністрації в межах наданих повноважень:

1) здійснюють підготовку та реалізацію заходів щодо виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

2) контролюють стан економічного і соціального розвитку району у відповідних галузях і сферах шляхом збору, узагальнення, аналізу та оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади в районі;

3) забезпечують підготовку проєктів програм економічного та соціально-культурного розвитку району у відповідних галузях і сферах діяльності, взаємодію райдержадміністрації з облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, підготовку, розгляд, візування(погодження) та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади в районі проєктів розпоряджень (інших документів) райдержадміністрації;

4

4) вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб’єктами погодження розпоряджень райдержадміністрації;

5) спрямовують і контролюють відповідно до чинного законодавства роботу структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату;

6) очолюють, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовують їх роботу;

7) за дорученням (рішенням) голови райдержадміністрації можуть брати участь у роботі органів, що утворюються облдержадміністрацією, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також у засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування;

8) взаємодіють з об’єднаннями громадян, сприяють виконанню їх статутних завдань;

9) забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у голови, засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради, а також проєктів клопотань перед облдержадміністрацією, іншими органами виконавчої влади з питань, що віднесені до їх відання;

10) забезпечують розгляд і вирішення питань, що порушуються структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

11) здійснюють контроль за виконанням розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, власних доручень, законністю наказів керівників структурних підрозділів райдержадміністрації;

12) здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства та відповідно до функціональних обов’язків;

13) представляють райдержадміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться в районі;

14) виконують інші обов’язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

5

**ІІІ. Перший заступник голови районної державної адміністрації**

**Сергій Книш**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях економічного розвитку, торгівлі та побутового обслуговування, промисловості, сприяння розвитку підприємництва, будівництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, містобудування та архітектури, земельних відносин, сільського, лісового, водного господарства, продовольчої безпеки, екології та природних ресурсів, інвестиційно-інноваційної політики, зовнішньо-економічних відносин, туризму та рекреації, дорожнього господарства, транспорту та зв’язку, ремонту та експлуатації доріг, здійснення регуляторної політики, праці та заробітної плати, зайнятості населення, трудової міграції.

**Контролює діяльність:**

управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі;

підприємствами промисловості, будівництва, транспорту та зв’язку, сільськогосподарськими підприємствами, підприємствами харчової та переробної промисловості всіх форм власності, які розташовані і діють на території району.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання а також громадськими організаціями, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції першого заступника голови райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він **очолює.**

**ІV. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Роман Кульцман**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях соціально-культурного розвитку, державної соціальної політики, з питань забезпечення рівних прав та можливостей

6

жінок і чоловіків, протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, охорони здоров’я, роботи з дітьми, освіти, культури, релігій та національностей, внутрішньої політики, материнства і дитинства, сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту.

**Контролює діяльність:**

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

управління гуманітарного розвитку райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації.

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі;

комунальними некомерційними підприємствами первинної та вторинної ланки медико-санітарної допомоги, аптечними закладами, засобами масової інформації всіх форм власності, які розташовані і діють на території району.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови райдержадміністрації, а також громадськими організаціями, дитячими та юнацькими організаціями, закладами освіти, культури, охорони здоров’я, надання соціальних послуг, фізкультури та спорту.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він **очолює.**

**V. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Дмитро Красносельський**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

**Контролює діяльність:**

сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

7

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він **очолює.**

**VІ. Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Степан Топольський**

Здійснює керівництво діяльністю апарату райдержадміністрації, організовує його роботу.

Забезпечує взаємодію структурних підрозділів апарату з відділами, управліннями та іншими службами райдержадміністрації, виконавчим апаратом районної ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права)

**Контролює діяльність структурних підрозділів апарату райдержадміністрації** (з питань організації роботи апарату райдержадміністрації)**:**

відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

відділу організаційної, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

відділу документообігу та контролю;

відділу управління персоналом;

сектору мобілізаційної роботи.

**Контролює діяльність:**

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації.

8

**Забезпечує взаємодію структурних підрозділів апарату райдержадміністрації (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

відділами, управліннями та іншими службами райдержадміністрації, виконавчим апаратом районної ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції керівника апарату райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він **очолює.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**