



КОВЕЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

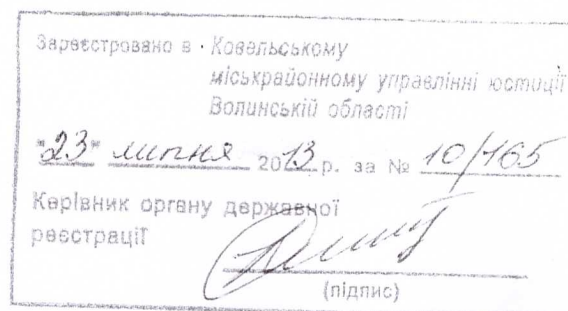
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

8 липня 2013 року

м. Ковель

№225

Про затвердження Умов конкурсу
з визначення підприємства (організації),
що здійснює функції робочого органу
для підготовки матеріалів при проведенні
засідань конкурсного комітету з
визначення автомобільних перевізників на
приміських автобусних маршрутах
загального користування, що не виходять
за межі Ковельського району



Відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт", постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", керуючись статтями 6, 41, пунктом 8 статті 16, пунктом 2 статті 20, пунктами 1, 9 статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації":

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Ковельського району (додаються).

2. ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1) Юридичний відділ апарату райдержадміністрації (В.Боговід) зареєструвати дане розпорядження в Ковельському міськрайонному управлінні юстиції.

2) Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації (Л.Білинська), відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (Н.Хом'як) вжити заходів щодо оприлюднення даного розпорядження в громадсько-політичній газеті «Вісті Ковельщини».

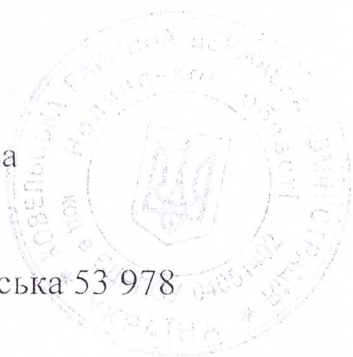
3. Установити, що розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації з дня оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації М.Стиранку.

Голова

С. МАТЯШУК

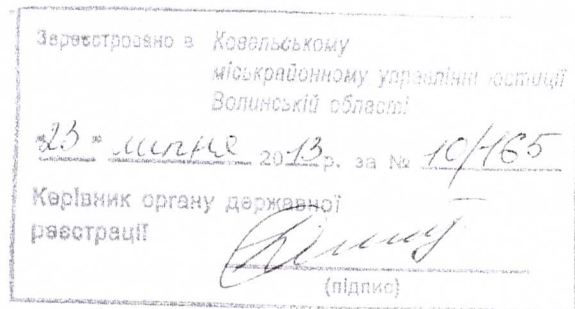
Білинська 53 978



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

8.07.2013 № 225



УМОВИ

конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції
робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань
конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських
автобусних маршрутах загального користування,
що не виходять за межі Ковельського району

1. Загальна частина

Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює
функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань
конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських
автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі
Ковельського району (далі - Умови) розроблені відповідно до вимог Закону
України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів
України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку
проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті
загального користування» (далі – Порядок).

Ці Умови застосовуються для визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять межі Ковельського району.

Організатором з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Ковельського району (приміські маршрути), є Ковельська районна державна адміністрація Волинської області (далі - Організатор).

Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємства (організації), яке спроможне забезпечити належну якість організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять межі Ковельського району (далі — конкурс).

Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

На робочий орган покладаються функції відповідно до пункту 14 Порядку проведення конкурсу.

У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень та цим Умовам (далі - претенденти).

Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:

- надають послуги з перевезень;
- провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

- подали для участі у конкурсі документацію, оформлену неналежним чином або таку, що містить неправдиву інформацію.

2. Порядок підготовки до проведення конкурсу

Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу Організатор розміщує в (засобах масової інформації) оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

- основні характеристики об'єкта конкурсу;
- строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- умови конкурсу.

З метою участі у конкурсі підприємство (організація) - претендент подає секретарю конкурсного комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

- заяву на участь у конкурсі згідно із встановленою формою (додається);
- копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;
- копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту;
- копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету у журналі обліку.

Документи, що надійшли після встановленого строку не реєструються і повертаються претенденту без розгляду.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються претенденту з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь в конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити на протязі двох днів та подати документи повторно.

Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

3. Процедура проведення конкурсу

Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

Основні критерії відбору переможця:

- найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);
- кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;
- наявні матеріальні ресурси та технології для забезпечення проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників.

Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає Умовам конкурсу.

Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом

періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

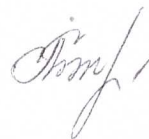
З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

4. Розгляд спорів

У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора. Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету.

Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

Начальник відділу економічного розвитку
і торгівлі райдержадміністрації



Л.БІЛИНСЬКА