Додаток 4

до бюджетного регламенту проходження

бюджетного процесу районного бюджету

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання районного бюджету за 2019 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності | До 03 січня | Управління державної казначейської служби |
|  | Доведення до управління фінансів райдержадміністрації графіка надання річної звітності про виконання районного бюджету | До 03 січня | Управління державної казначейської служби |
|  | Підготовка та подання управлінню фінансів райдержадміністрації річної звітності про виконання зведеного бюджету району | До 15 січня | Управління державної казначейської служби |
|  | Подання управлінню фінансів райдержадміністрації звітів про виконання паспортів бюджетних програм | Протягом 3 робочих днів після подання річної бюджетної звітності | Головні розпорядники коштів |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання районного бюджету | До 30 січня | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів району | До 30 січня | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | До 30 січня | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах по району | Лютий | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів району, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки департаменту фінансів облдержадміністрації | Лютий | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Опублікування інформації про:  - виконання місцевого бюджету за підсумками року;  - час і місце публічного представлення такої інформації | До 01 березня | Управління фінансів райдержадміністрації, райдержадміністрація |
|  | Подання річного звіту про виконання районного бюджету до районної ради | До 28 лютого | Управління фінансів райдержадміністрації, райдержадміністрація |
|  | Публічне представлення інформації про виконання районного бюджету за підсумками року | До 20 березня | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Прийняття районною радою рішення щодо річного звіту про виконання районного бюджету | Лютий- березень | Районна рада |
|  | Оприлюднення рішення районної ради щодо річного звіту про виконання районного бюджету | Не пізніше 5 днів з дня його прийняття | Районна рада |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_