Додаток 3

до бюджетного регламенту проходження

бюджетного процесу районного бюджету

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання місцевого бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Складання та погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (реєстру змін до мережі) | До 15 грудня | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет | У двотижневий строк з дня офіційного опублікуван-ня закону про Державний бюджет | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів, районна рада |
|  | Затвердження та направлення до управління державної казначейської служби тимчасового розпису бюджету *(до затвердження розпису бюджету).*  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | До 30 грудня | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення до управління фінансів райдержадміністрації показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | До 30 грудня | Управління державної казначейської служби |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижне-вий строк з дня прийняття рішення про бюджет | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Подання управлінню фінансів райдержадміністрації уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | За 4 робочих дні до дня затверджен-ня розпису | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до управління державної казначейської служби | Не пізніше 30 днів після затверджен-ня районного бюджету | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | Після подання до управління державної казначейсь-кої служби | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів | Протягом бюджетного періоду | Управління фінансів райдержадміністрації |
| 1. 1 | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету | Протягом бюджетного періоду | Управління фінансів райдержадміністрації |
| 1. 1 | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Протягом бюджетного періоду | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження за погодженням з управлінням фінансів райдержадміністрації паспортів бюджетних програм | Протягом 45 днів з дня набрання чинності рішення про районний бюджет | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | Лютий | Управління фінансів райдержадміні страції |
|  | Подання управлінню фінансів узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів від складання звіту про виконання паспорта бюджетних програм | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами, які фінансуються з районного бюджету та сільськими радами | Квітень - червень | Управління фінансів райдержадміні страції |
|  | Внесення змін до рішення районної ради про районний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом бюджетного періоду | Управління фінансів райдержадміні страції |
|  | Внесення змін до розпису місцевого бюджету | Протягом бюджетного періоду | Управління фінансів райдержадміні страції |
|  | Подання квартального звіту про виконання районного бюджету до районної ради | У двомісяч-ний строк після закінчення бюджетного періоду | Управління фінансів райдержадміні стації, райдержадміністрація |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:   * рішення районної ради про внесення змін до рішення про районний бюджет; * інформації про виконання районного бюджету за рік | Не пізніше 5 днів з дня прийняття рішення.  До 01 березня, що настає за роком звіту | Районна рада,  управління фінансів райдержадміні страції, головні розпорядники коштів |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**