Додаток 2

до бюджетного регламенту проходження

бюджетного процесу районного бюджету

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проекту районного бюджету на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності районного бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | У встановлений термін | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Надання інформації галузевим управлінням щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | У встановлений термін | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту районного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Після отримання з МФУ | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення до управління фінансів райдержадміністрації:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення;  - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів | Після схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | Після отримання з Департаменту фінансів | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Вересень жовтень | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Вересень жовтень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання бюджетних запитів управлінню фінансів райдержадміністрації | Жовтень - листопад | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту районного бюджету | Листопад | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення до управління фінансів райдержадміністрації:  -обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;  - текстових статей проєкту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні | Після прийняття державного бюджету у 2 читанні | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Після прийняття державного бюджету у 2 читанні | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Доведення управлінню фінансів райдержадміністрації відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я | Після отримання відповідних документів з МФУ | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту районного бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю) | До 20 листопада | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники коштів, районна рада |
|  | Підготовка проєкту рішення районної ради про районний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання райдержадміністрації | До 23 листопада | Управління фінансів райдержадміністрації |
|  | Схвалення проєкту рішення районної ради про районний бюджет | До 24 листопада | Управління фінансів райдержадміністрації, райдержадміністрація |
|  | Направлення схваленого проекту рішення про районний бюджет до районної ради | До 25 листопада | Управління фінансів райдержадміністрації, райдержадміністрація |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті райдержадміністрації, районної ради | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання районній раді проекту рішення про районний бюджет | Головні розпорядники коштів |
|  | Затвердження районного бюджету | До 25 грудня | Районна рада, райдержадміністрація |
|  | Оприлюднення рішення районної ради про районний бюджет на плановий рік у газеті «Вісті Ковельщини» | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Районна рада |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**