26 грудня 2019 року м. Ковель № 256

Про перейменування юридичної особи публічного права

та затвердження положення

Керуючись статями 5, 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, 47 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20 грудня 2019 року № 250 "Про упорядкування структури Ковельської районної державної адміністрації":

1. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ юридичну особу публічного права відділ культури Ковельської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 05395888) на сектор культури, молоді та спорту Ковельської районної державної адміністрації.

2. ЗАТВЕРДИТИ Положення про сектор культури, молоді та спорту Ковельської районної державної адміністрації.

3. Уповноважити начальника відділу культури Ковельської районної державної адміністрації Тетяну Матяшук на подання документів державному реєстратору, у відповідності до вимог чинного законодавства, для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Перший заступник голови **Роман КУЛЬЦМАН**

Тетяна Матяшук 512 35

ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

26.12.2019 № 256

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор культури, молоді та спорту

Ковельської районної державної адміністрації

1. Сектор культури, молоді та спорту Ковельської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації, керівникові апарату райдержадміністрації, управлінню культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації, відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації, Міністерству культури, молоді та спорту України.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, наказами управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації, відділу фізичної культури та спорту облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації.

5. Основним завданням сектору культури, молоді та спорту райдержадміністрації є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, релігій, національностей, фізичної культури, молоді та спорту.

6. До основних завдань сектору належить:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, молоді та спорту на території району, здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань культури, молоді та спорту;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності до кожного громадянина України;

3) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

4) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; сприяння збереженню культурної спадщини;

5) сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту; сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

6) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та параолімпійського руху.

7. Завданнями сектору відповідно до покладених повноважень є:

1) створення умов для:

- сприяння збереженню і розвитку мережі установ культури, фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

- задоволення національно-культурних потреб українського народу та національних меншин;

- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують на території району у сфері культури та мистецтва;

- сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку району у сфері культури, мистецтва, державної мовної політики;

2) подання у встановленому порядку голові райдержадміністрації пропозицій щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, молоді та спорту;

3) забезпечення участі у:

- розробці проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; галузевих та районних програм, що стосуються компетенції сектору, а також організація та контроль за їх виконанням;

- організації та проведенні виставок-ярмарок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій; проведенні роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організації проведення таких заходів, як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, фестивалі творчості, конференції, форуми; інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді;

4) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури;

5) роз’яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, молодіжної політики та фізичної культури і спорту. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи з питань, що належать до компетенції сектору;

6) підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації; розроблення проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

7) участь, у межах компетенції, у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) сектор забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України;

- захист об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- виготовлення та встановлення охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, охорони культурної спадщини, молоді та спорту і контроль за їх достовірністю;

9) установлення режиму використання пам’яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

10) інформування управління культури, з питань релігій та національностей обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток культурної спадщини;

11) укладання охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини;

12) сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проєктів), розроблених молодіжними, спортивними та іншими громадськими організаціями;

13)  вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді;

14) забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

15) забезпечення формування та затвердження положень про змагання, календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

16) комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

17) здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

18) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань культури, молоді, фізичної культури і спорту;

19) порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери культури, фізичної культури та спорту, обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

20) взаємодія з районними осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;

21) здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

22) здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою;

23) участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

24) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

25) підготовка (участь у підготовці) проєктів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

26) відповідно до наданих районною радою повноважень, здійснення керівництва безпосередньо підпорядкованими закладами культури;

27) здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл згідно повноважень;

28) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

29) забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

30) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

31) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

32) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

33) забезпечення захисту персональних даних;

34) здійснення інших функцій відповідно покладених на сектор культури, молоді та спорту завдань.

8. Сектор для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань культури, релігій, національностей, молоді, фізичної культури і спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) надавати платні послуги згідно діючого законодавства;

7) проводити в установленому законом порядку конкурси на посади керівників та артистично–мистецького персоналу закладів культури.

9. Завідувач сектору:

1) затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов’язки між ними. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у секторі;

2) здійснює керівництво сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

3) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

12)  здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

15) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень сектору, у ньому може утворюватися рада сектору у складі завідувача сектору (голова ради), інших працівників сектору, установ та організацій у сфері культури, молоді та спорту. У разі потреби до складу ради сектору можуть бути включені інші особи.

10. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Сектор є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс за видатками районного бюджету на виконання Програми розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму в районі,галузевих та районних програм, що стосуються компетенції сектору, має реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Перший заступник голови Роман КУЛЬЦМАН