ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

29.07.2020 № 142

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань перегляду нормативно-правових актів

районнної державної адміністрації

1. Комісія з питань перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації (далі – Комісія) є колегіальним консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, утвореним для проведення роботи з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації на відповідність вимогам чинного законодавства.

2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Діяльність Комісії ґрунтується на засадах законності, гласності, обґрунтованості прийнятих рішень та колегіальності розгляду питань, що відносяться до повноважень Комісії.

4. До повноважень Комісії належать:

1) організація роботи з перегляду нормативно-правових актів структурними підрозділами районної державної адміністрації;

2) розгляд переліків нормативно-правових актів та пропозицій, підготовлених структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо переглянутих актів, надання відповідних висновків за цими пропозиціями та затвердження переліків із встановленням строків прийняття відповідних рішень;

3) підготовка та проведення нарад з питань організації роботи з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;

4) здійснення аналізу та перегляд нормативно-правового акта на відповідність чинному законодавству станом на дату перегляду та прийняття відповідного рішення залежно від результатів перегляду.

При здійсненні перегляду зареєстрованих нормативно-правових опрацьовуються нормативно-правові акти з урахуванням змін, що вносилися до компетенційних актів законодавства України (які були основою для розроблення й прийняття нормативно-правового акта, що переглядається), а також вивчається питання необхідності адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу. Водночас необхідно враховувати й необхідність скасування тих актів чи окремих його частин, які дублюють один одного (одна одну), враховувати акти, які застаріли та втратили свою актуальність. При перегляді нормативно-правових актів потрібно звернути особливу увагу на зазначення в нормативно-правовому акті підприємств, установ, організацій, які на день перегляду змінили назву, реорганізовані, а також на те, що нормативно-правові акти приймалися органом, який на час перегляду втратив статус суб’єкта нормотворення.

5. Після опрацювання нормативно-правових актів виноситься один з висновків:

1) нормативно-правовий акт відповідає чинному законодавству;

2) нормативно-правовий акт вичерпав термін дії;

3) до нормативно-правового акта пропонується внести зміни;

4) нормативно-правовий акт пропонується викласти в новій редакції;

5) нормативно-правовий акт визнати таким, що втратив чинність;

6) нормативно-правовий акт необхідно скасувати.

6. У разі виявлення нормативно-правового акта, що потребує приведення у відповідність до норм чинного законодавства, суб’єкт нормотворення самостійно чи за вимогою органу державної реєстрації, яким здійснювався перегляд нормативно-правового акта, вносить до нього зміни або визнає його таким, що втратив чинність, після чого відповідний нормативно-правовий акт протягом 3-х днів подається на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

7. Якщо під час перегляду виявлено, що зареєстрований нормативно-правовий акт видано суб’єктом нормотворення з порушенням законодавства, зокрема з перевищенням компетенції, рішення про державну реєстрацію такого акта скасовується суб’єктом нормотворення чи може бути скасоване органом державної реєстрації без дотриманням зазначеної вище процедури.

8. Внесення змін до нормативно-правового акта або визнання його таким, що втратив чинність, здійснюється самим суб’єктом нормотворення або його правонаступником шляхом прийняття нормативно-правового акта того самого виду й однакової юридичної сили або в іншому порядку, передбаченому законом.

9. У разі припинення нормотворчих повноважень відповідного суб’єкта нормотворення питання про внесення змін, визнання таким, що втратив чинність, чи скасування нормативно-правового акта такого суб’єкта нормотворення вирішуються уповноваженим відповідно до Конституції чи законів України органом.

10. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу у квартал. За наявності підстав та за рішенням голови Комісії або його заступника проводяться позачергові засідання.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. Про дату проведення засідання та його порядок денний членів Комісії повідомляє секретар Комісії не пізніше ніж за день до засідання.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

15. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами районної державної адміністрації.

16. Протоколи засідань Комісії зберігаються у відділі правового забезпечення, з питань запобігання корупції, цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_