ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

12.11.2021 № 255

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між головою,**

**першим заступником голови, заступниками голови та**

**керівником апарату районної державної адміністрації**

**І. Голова районної державної адміністрації**

**Ольга Черен:**

очолює Ковельську районну державну адміністрацію (далі - райдержадміністрація) та здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і за здійснення ними своїх повноважень;

представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

формує склад та визначає структуру райдержадміністрації та її апарату;

призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників у порядку, встановленому чинним законодавством, розподіляє обов’язки між ними;

призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права у порядку, встановленому чинним законодавством;

затверджує регламент райдержадміністрації;

затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про її структурні підрозділи;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

в межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, здійснює контроль за використанням державного майна;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначають їх завдання, функції та персональний склад;

здійснює інші функції, передбачені [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Безпосередньо, **у межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо реалізації державної політики у сферах фінансів та бюджету, зовнішніх зносин, інноваційної та інвестиційної діяльності, антикорупційної політики, заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації, інформаційної політики та з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, надання адміністративних послуг, сприяє реалізації державної податкової та митної політики, у сфері лісового та мисливського господарства.

**Спрямовує, координує діяльність:**

управління регіонального розвитку (з питань зовнішніх зносин, інноваційної та інвестиційної діяльності, реалізації державної політики у сфері лісового та мисливського господарства);

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

відділу організаційної, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (у межах повноважень);

відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (з питань здійснення контролю, організації роботи із зверненнями громадян).

**Координує діяльність** територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі з питань здійснення повноважень райдержадміністрації.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав** комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і районних (міськрайонних) громадських організацій, рад, спілок, братств.

**Очолює та організовує роботу:**

колегії районної державної адміністрації;

районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуації.

Організовує роботу інших комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, **які вона очолює.**

**Координує роботу**Громадської ради при районній державній адміністрації.

**ІІ. Загальні функціональні обов’язки першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації**

Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату райдержадміністрації здійснюють функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених головою райдержадміністрації і несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи.

Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату райдержадміністрації в межах наданих повноважень:

1) здійснюють підготовку та реалізацію заходів щодо виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

2) контролюють стан економічного і соціального розвитку району у відповідних галузях і сферах шляхом збору, узагальнення, аналізу та оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади в районі;

3) забезпечують підготовку проєктів програм економічного та соціально-культурного розвитку району у відповідних галузях і сферах діяльності, взаємодію райдержадміністрації з облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, підготовку, розгляд, візування(погодження) та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади в районі проєктів розпоряджень (інших документів) райдержадміністрації;

4) вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб’єктами погодження розпоряджень райдержадміністрації;

5) спрямовують і контролюють відповідно до чинного законодавства роботу структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату;

6) за дорученням (рішенням) голови райдержадміністрації можуть брати участь у роботі органів, що утворюються облдержадміністрацією, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також у засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування;

7) забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у голови, засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради, а також проєктів клопотань перед облдержадміністрацією, іншими органами виконавчої влади з питань, що віднесені до їх відання;

8) забезпечують розгляд і вирішення питань, що порушуються структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

9) здійснюють контроль за виконанням розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, власних доручень, законністю наказів керівників структурних підрозділів райдержадміністрації;

10) здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства та відповідно до функціональних обов’язків;

11) представляють райдержадміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться в районі;

12) виконують інші обов’язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

**ІІІ. Перший заступник голови районної державної адміністрації**

**Галина Коляда**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях економічного розвитку, торгівлі та побутового обслуговування, промисловості, сприяння розвитку підприємництва, будівництва, дорожнього та житлово-комунального господарства, енергозбереження, містобудування та архітектури, земельних відносин, сільського, водного господарства, продовольчої безпеки, туризму та рекреації, транспорту та зв’язку, ремонту та експлуатації доріг, здійснення регуляторної політики, праці та заробітної плати, зайнятості населення, трудової міграції.

**Контролює діяльність:**

управління регіонального розвитку райдержадміністрації (за винятком питань зовнішніх зносин, інноваційної та інвестиційної діяльності, реалізації державної політики у сфері лісового та мисливського господарства, екології та природних ресурсів).

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі;

підприємствами промисловості, будівництва, транспорту та зв’язку, сільськогосподарськими підприємствами, підприємствами харчової та переробної промисловості всіх форм власності, які розташовані і діють на території району.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання а також громадськими організаціями, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції першого заступника голови райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, **які вона очолює.**

**ІV. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Роман Кульцман**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях державної соціальної політики, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, охорони здоров’я, роботи з дітьми, освіти, культури, релігій та національностей, внутрішньої політики, материнства і дитинства, сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту.

**Контролює діяльність:**

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

управління гуманітарного розвитку райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації.

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі;

комунальними некомерційними підприємствами первинної та вторинної ланки медико-санітарної допомоги, аптечними закладами, засобами масової інформації всіх форм власності, які розташовані і діють на території району.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови райдержадміністрації, а також громадськими організаціями, дитячими та юнацькими організаціями, закладами освіти, культури, охорони здоров’я, надання соціальних послуг, фізкультури та спорту.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, **які він очолює.**

**V. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Дмитро Красносельський**

**У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює** роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у сферах цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, екології та природних ресурсів.

**Контролює діяльність:**

відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

управління регіонального розвитку райдержадміністрації (в частині питань екології та природних ресурсів).

**Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, **які він очолює.**

**VІ. Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Степан Топольський**

Здійснює керівництво діяльністю апарату райдержадміністрації, організовує його роботу.

Забезпечує взаємодію структурних підрозділів апарату з відділами, управліннями та іншими службами райдержадміністрації, виконавчим апаратом районної ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права)

**Контролює діяльність структурних підрозділів апарату райдержадміністрації** (з питань організації роботи апарату райдержадміністрації)**:**

відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

відділу організаційної, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

відділу документообігу та контролю;

відділу управління персоналом;

сектору мобілізаційної роботи.

**Контролює діяльність:**

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації.

**Забезпечує взаємодію структурних підрозділів апарату райдержадміністрації (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

відділами, управліннями та іншими службами райдержадміністрації, виконавчим апаратом районної ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

**Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:**

іншими державними і створеними за участю держави районними об’єднаннями, суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції керівника апарату райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, **які він очолює.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**