ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

25.11.2021 № 266

ПОЛОЖЕННЯ  
про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – евакуаційна комісія) є постійно діючим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на території району, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Евакуаційна комісія створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові райдержадміністрації – начальнику цивільного захисту району.

2. Евакуаційній комісії підпорядковується всі евакуаційні органи, які створюються на території району для організації і проведення евакуації населення.

Евакуаційна комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій – начальників цивільного захисту та цим Положенням.

3. Евакуаційна комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення евакуаційні комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4. Основними завданнями евакуаційні комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування, приймання та розміщення евакуйованого населення свого району, або евакуйованого населення, яке прибуває на територію району з інших районів;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об’єктових евакуаційних комісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакуаційних органів) до виконання завдань;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і подання пропозиції голові райдержадміністрації про їх закріплення за організаціями та об’єктами;

підготовка безпечних місць, (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій голові райдержадміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту району, залежно від потреби та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакуаційних органів району під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

органів розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів району;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неї завданнями.

5. Евакуаційна комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та  керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам районних служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та подавати голові райдержадміністрації – начальнику цивільного захисту району пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб‘єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території району;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакуаційні комісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

6. Організація роботи евакуаційної комісії:

 евакуаційна комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою райдержадміністрації. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії;

евакуаційна комісія району контролює діяльність евакуаційних комісій об’єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території району, під час перевірок, навчань і тренувань;

у невідкладних випадках у складі евакуаційної комісії району утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення;

комісія разом з відділом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, районною службою зв’язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв’язку евакуаційних органів;

евакуаційна комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій;

у разі евакуації населення в безпечні райони з інших районів, областей туди направляються представники евакуаційної комісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення;

на період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв’язку;

транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на райдержадміністрацію;

члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечується спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту;

організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади;

за членами евакуаційної комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи;

засідання евакуаційної комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не менше двох разів на рік. Рішення комісії оформляються протоколом.

7. До складу евакуаційної комісії входять:

голова комісії;

заступники голови комісії;

секретар комісії;

члени комісії, які очолюють наступні групи:

група обліку евакуйованого населення;

група інженерного забезпечення;

група транспортного забезпечення;

група зв’язку та оповіщення;

група організації розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах;

група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту району у складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням керівника групи.

8. Функціональні обов’язки голови та членів  районної комісії з питань евакуації:

8.1. Голова евакуаційної комісії підпорядковується голові районної державної адміністрації, керує роботою евакуаційної комісії, відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів, приймання і розміщення евакуйованого населення.

 Голова евакуаційної комісії:

здійснює керівництво діяльністю евакуаційної комісії при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення Плану евакуації населення району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, документів комісії, функціональних обов’язків її членів та організації навчання;

контролює створення евакуаційних органів в районі, достатніх для проведення евакуації та приймання евакуйованого населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню, з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту.

8.2. Заступник голови евакуаційної комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації району та розрахунків всебічного забезпечення евакуаційних заходів.

Заступник голови евакуаційної комісії зобов’язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

знати керівні документи з питань захисту населення при евакуації населення та майна у разi виникнення надзвичайних ситуацій, порядок роботи евакуаційної комісії, її структуру та обов’язки особового складу;

організовувати розроблення планів роботи евакуаційної комісії, документів, необхідних для виконання поставлених завдань;

контролювати облік документів і майна евакуаційної комісії, подавати їх переліки на затвердження голові евакуаційної комісії;

організовувати періодичне (не рідше одного разу на рік) уточнення списку посадових осіб евакуаційної комісії, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів;

проводити інструктування осіб, що знову призначені до складу евакуаційної комісії;

організовувати і проводити заняття зі складом евакуаційної комісії;

виконувати всі розпорядження голови евакуаційної комісії, а при його відсутності - виконувати його обов’язки.

б) у разі  загрози виникнення надзвичайної ситуації:

оповістити і зібрати посадовий склад евакуаційної комісії для отримання завдань від її голови;

у разі необхідності доукомплектувати евакуаційну комісію особовим складом і проінструктувати осіб, що призначені до її складу;

перевіряти готовність системи зв’язку і оповіщення для управління евакуаційними органами, взяти участь в уточненні плану евакуації;

контролювати приведення евакуаційної комісії у готовність до здійснення евакуаційних заходів;

особисто перевіряти готовність груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань, наявність документів для роботи та доповісти голові евакуаційної комісії.

в) з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

перевіряти готовність груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань;

про готовність груп до роботи у складі евакуаційної комісії доповідати голові евакуаційної комісії;

координувати діяльність груп, що входять до складу евакуаційної комісії,  перевіряти виконання розпоряджень голови евакуаційної комісії;

направляти представників евакуаційної комісії на пункти посадки евакуйованих на транспорт та пункти висадки у безпечному районі та організувати їх всебічне забезпечення;

підтримувати постійний зв’язок з районними (міськими) комісіями з питань евакуації, кожні 8 годин доповідати голові районної державної адміністрації, голові евакуаційної комісії та Державної служби з питань надзвичайних ситуацій України про хід евакуації населення;

організовувати збір інформації про загальну оперативну обстановку та хід проведення евакуаційних заходів;

виконувати всі розпорядження голови евакуаційної комісії.

8.3. Секретар евакуаційної комісії підпорядковується голові  евакуаційної комісії та його заступнику.

Секретар евакуаційної комісії відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакуаційної комісії;

облік отриманих евакуаційною комісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакуаційної комісії.

 Секретар евакуаційної комісії зобов’язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

знати керівні документи з питань евакуації і документацію комісії  з питань евакуації об`єкта;

брати участь у розробленні документів евакуаційної комісії;

знати місця розташування збірних пунктів евакуації, пунктів посадки на транспорт;

коригувати список посадового складу евакуаційної комісії;

брати участь у навчанні членів евакуаційної комісії прийомам і методам роботи;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів евакуаційної комісії, одержати завдання у голови евакуаційної комісії;

отримати робочі документи, бути готовим до виконання своїх функціональних обов’язків у складі евакуаційної комісії;

здійснювати облік отриманих евакуаційної комісії та відданих її головою розпоряджень, доводити розпорядження голови евакуаційної комісії до виконавців;

інформувати членів евакуаційної комісії про обстановку, доповідати голові евакуаційної комісії про хід евакуації, отримані розпорядження і дані;

оформляти та реєструвати документи евакуаційної комісії, за вказівками голови евакуаційної комісії, виконувати розпорядження і готувати донесення;

після завершення роботи евакуаційної комісії здати документи на зберігання, разом з іншими членами евакуаційної комісії виїхати у безпечний район

8.4. Основні завдання кожної групи забезпечення евакуаційних заходів:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямами і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямами та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних районах розміщення.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_