ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

25.11.2021 № 266

ПОЛОЖЕННЯ

про збірний евакуаційний пункт

І. Загальні положення

Збірний евакуаційний пункт (далі – ЗЕП) створюється рішенням голови райдержадміністрації і призначений для збору і реєстрації евакуйованого населення, яке прибуває всіма видами транспорту, пішими колонами із зони надзвичайної ситуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (місця).

ЗЕП розміщується поблизу залізничних станцій, маршрутів евакуації, автошляхів у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях.

Начальник ЗЕП безпосередньо підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації.

У першу чергу підлягають перевезенню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, особи старші 65 років.

Кількість ЗЕП, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення міста, району, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій посадки.

Кожному ЗЕП присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (об'єкти), населення яке будуть евакуйовуватись через цей ЗЕП.

ЗЕП розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) за рішенням центральних та місцевих органів виконавчої влади, наказами керівників об'єктів на період проведення евакуації населення.

ІІ. Основні завдання ЗЕП

ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

забезпечення зв'язку з районною комісією з питань евакуації, об’єктовими комісіями з питань евакуації, приймальними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, медичною і транспортною службами району;

інформування голови районної комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ЗЕП і час відправлення його в безпечні райони (місця);

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗЕП;

організація охорони громадського порядку на ЗЕП;

забезпечення інформування евакуйованого населення.

Під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗЕП на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення, яке приписані до ЗЕП і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ЗЕП з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення ЗЕП забезпечує:

установлення зв'язку з районною комісією з питань евакуації та з приписаними до ЗЕП об'єктами;

подання доповіді голові районної комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення;

уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ЗЕП за територіями (об'єктами);

розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

подання доповідей районній комісії з питань евакуації безпечного   
району про час відправлення евакуйованого населення (працівників)   
та його кількість.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-,   
хімічно-, радіаційно-небезпечних об'єктах, стихійного лиха, евакуація населення може здійснюватись без розгортання ЗЕП. Завдання ЗЕП у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на їх основі, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних евакуаційних пунктів, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

IІІ. Склад збірного евакуаційного пункту

1. До складу збірного евакуаційного пункту входять:

начальник пункту;

заступник начальника пункту;

група реєстрації і обліку (3-5 осіб);

група комплектування колон, ешелонів (1-2 особи);

група охорони громадського порядку (2-3 особи);

група зв’язку (1-2 особи);

медичний пункт (1-2 особи);

кімната матері та дитини (1-2 особи).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ЗЕП і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

2. Начальник ЗЕП є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації і несе відповідальність за підготовку особового складу ЗЕП, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакуаційних заходів.

Начальник ЗЕП визначає функціональні обов’язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3. Заступник начальника ЗЕП підпорядковується начальнику пункту,   
відповідає за збір і реєстрацію евакуйованого населення та організацію його вивезення (виведення) у безпечні райони (місця).

У разі відсутності начальника ЗЕП виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи реєстрації і обліку, разом з представниками житлових об’єднань, житлово-експлуатаційних організацій, суб’єктів господарювання проводять реєстрацію евакуйованого населення, прибулого на ЗЕП.

Один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки на приймальний пункт евакуації, з відміткою про відправку їх на пункти (станції) посадки або вихідні пункти маршрутів пішої евакуації.

5. Працівники групи комплектування колон, ешелонів:

уточнюють з районною комісією з питань евакуації кількість автотранспорту, що виділяється, час прибуття його на ЗЕП;

визначають місця пунктів (станцій) посадки і найкоротші маршрути виходу до них;

комплектують зведені піші колони евакуйованих від декількох об’єктів;

разом з представниками об’єктів проводять розподілення людей по автобусах (автомашинах);

організовують посадку людей на транспорт;

інструктують начальників і старших колон.

6. Працівники групи охорони громадського порядку, разом з представниками державних органів правопорядку:

забезпечують охорону громадського порядку на ЗЕП;

організовують патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організовують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ЗЕП, пунктах посадки людей на транспорт.

7. Працівники групи зв’язку забезпечують зв’язок з районною комісією з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на суб’єктах господарювання, проміжними евакуаційними пунктами, пунктами посадки на транспортні засоби, медичною і транспортною службами району.

8. Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров’я району надають медичну допомогу евакуйованому населенню та особовому складу ЗЕП, слідкують за санітарним станом приміщень ЗЕП та пунктів посадки.

9. Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ЗЕП матерів з дітьми до трьох років.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_