ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

23.12.2021 № 304

Положення

про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби

І. Загальні положення

Це положення визначає діяльність комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (далі – Комісія). Комісія створюється для вирішення питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби (далі – альтернативна служба).

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.99 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» (зі змінами), розпорядженнями районної державної адміністрації, та цим Положенням.

Комісія – це колегіальний орган.

ІІ. Основні завдання та права комісії

Основними завданнями Комісії є: розгляд заяв громадян про направлення на альтернативну службу (або звільнення від призову на військові збори) та звільнення з неї.

Комісія має право приймати рішення про:

1) направлення або відмову у направленні громадян на альтернативну службу;

2) продовження строку проходження альтернативної служби на невідпрацьований громадянином час;

3) дострокове припинення альтернативної служби у разі ухилення громадянина від проходження альтернативної служби;

4) звільнення від призову на військові збори;

запрошувати заявників на засідання комісії;

залучати працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби;

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію, документи інші матеріали від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що стосуються питань, пов’язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

надавати власникам підприємств, установ та організацій обов’язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби.

Діяльність комісії:

розглядає у встановленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу (або звільнення від призову на військові збори), дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

визначає робочі місця для проходження громадянами альтернативної служби на підприємствах, в установах і організаціях, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України;

розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби та приймає відповідні рішення;

проводить роз’яснювальну роботу щодо порядку проходження громадянами альтернативної служби;

веде облік громадян, направлених на альтернативну службу та звільнених з альтернативної служби;

здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ та організацій;

складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань альтернативної служби.

ІІІ. Організація роботи комісії

Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.

У разі відсутності голови комісії, його обов’язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

У засіданні Комісії в обов’язковому порядку беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

Заяви про направлення на альтернативну службу подаються особисто громадянами, які проживають на території Ковельського району до відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Ковельської районної державної адміністрації.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформляються протоколом.

Секретар Комісії оформляє протоколи засідань, згідно з поданими документами.

Протокол засідання Комісії та рішення Комісії підписується головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями.

Про прийняте рішення Комісія інформує голову районної державної адміністрації для підготовки відповідного розпорядження районної державної адміністрації.

Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Ковельської районної державної адміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_