

# КОВЕЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КОВЕЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 січня 2024 року м. Ковель № 20

Про підсумки роботи із зверненнями громадян

в районній військовій адміністрації за 2023 рік

Відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про правовий режим воєнного стану» Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, з урахуванням аналізу стану роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, РЕКОМЕНДУЮ керівникам територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району, міському, селищним, сільським головам:

взяти до відома інформаційно-аналітичну довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян у Ковельській районній військовій адміністрації за 2023 рік (додається);

посилити контроль за розглядом звернень військовослужбовців та членів їх сімей, родин загиблих військовослужбовців, громадян України, які переміщені з тимчасово окупованої території та районів проведення бойових дій і тимчасово мешкають на території району;

розміщувати в друкованих та електронних засобах масової інформації, на офіційних сайтах, сторінках у соціальних мережах Інтернет актуальну інформацію/роз’яснення з питань, які найбільше турбують жителів району, для упередження надходження звернень до центральних органів влади;

звернути особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов’язкове роз’яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень;

2

неухильно дотримуватись термінів розгляду звернень громадян, визначених чинним законодавством та встановлених керівництвом райдержадміністрації; звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядати і вирішувати невідкладно, але не пізніше п’ятнадцяти днів від дня отримання;

ужити конкретних заходів для своєчасного інформування населення про зміни та доповнення до чинного законодавства, що стосуються соціального захисту громадян, їх прав і свобод;

щокварталу здійснювати аналітичну роботу щодо своєчасного виявлення найбільш гострих проблем, що породжують звернення громадян і потребують негайного вирішення.

2. Заступників голови районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, РЕКОМЕНДУЮ керівникам територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району, міському, селищним, сільським головам посилити персональну відповідальність за:

забезпеченням виконання законодавства, актів Президента України та Кабінету Міністрів України з питань звернень громадян;

належним вирішенням у межах своїх повноважень обґрунтованих заяв і скарг громадян;

вжиттям ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для надходження повторних звернень громадян до органів влади усіх рівнів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ім’я Прізвище.

Начальник  **Ольга ЧЕРЕН**

Ім’я Прізвище ХХ ХХХ