

# КОВЕЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КОВЕЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### 20 червня 2024 року м. Ковель №87

Про організацію використання електронних довірчих послуг

в Ковельській районній державній адміністрації

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуг», Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій» від 24 лютого 2022 року № 68/2022, на виконання постанови Кабінету Міністрів від 01 серпня 2023 № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організація державної форми власності», з метою належної організації дотримання посадовими особами Ковельської районної державної/військової адміністрації кваліфікованих електронних довірчих послуг та у зв’язку із змінами у структурі райдержадміністрації та кадровими змінами:

1. ВИЗНАЧИТИ відповідальним за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – відповідальний працівник) для керівництва Ковельської районної державної/військової адміністрації (голова/начальник районної державної/військової адміністрації, заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації), посадових осіб апарату райдержадміністрації її структурних підрозділів (далі - підписувачі), окрім підрозділів, визначених у п. 6 цього розпорядження – Ім’я ПРІЗВИЩЕ, головного спеціаліст сектору цифрового розвитку та інформаційної безпеки відділу організаційної, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

2. Установити, що відповідальний працівник забезпечує:

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту, коли йому стало відомо про настання умов, передбачених статтею 25 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

2

ведення обліку підписувачів та обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами, з використанням відповідного журналу (додаток 1);

здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3. ВИЗНАЧИТИ відповідальною за використання кваліфікованої електронної печатки – Ім’я ПРІЗВИЩЕ, головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Ковельської районної державної адміністрації.

4. ЗАТВЕРДИТИ перелік посадових осіб апарату Ковельської райдержадміністрації її структурних підрозділів (без статусу юридичної особи), яким надається право використання кваліфікованого електронного підпису, що додається.

5. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (Ім’я Прізвище) надавати відповідальній особі інформацію щодо звільнених посадових осіб апарату Ковельської райдержадміністрації її структурних підрозділів (без статусу юридичної особи), не пізніше, ніж в останній день перед звільненням.

6. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи:

визначити своїми наказами уповноважених осіб, відповідальних за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у відповідному підрозділі;

здійснювати облік підписувачів та обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника районної військової адміністрації від 17 серпня 2023 року № 161 «Про визначення відповідального за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг та використання кваліфікованої електронної печатки».

8. Відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (Ім’я Прізвище) внести відповідні відмітки в розпорядження начальника районної військової адміністрації від 17 серпня 2023 року № 161.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Ім’я Прізвище.

Начальник **Ім’я ПРІЗВИЩЕ**

Ім’я Прізвище 71 702