

# ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

укладений між адміністрацією та радою трудового колективу комунального підприємства «Заболоттівський центр первинної медичної допомоги»  
Заболоттівської селищної ради Ратнівського району Волинської області  
на 2019 – 2025 роки

Схвалено загальними зборами ради трудового колективу комунального підприємства «Заболоттівський центр первинної медичної допомоги»  
Заболоттівської селищної ради Ратнівського району Волинської області

Протокол № 1  
від \_01 квітня\_2023 року

Т.в.о. головного лікаря

Л.В. Кіданецька



Голова ради трудового колективу:  
Березюк Л.О.

Управління регіонального розвитку Ковельської райдержадміністрації

Протокол № 1

Загальних зборів трудового колективу

КП «Заболоттівський ЦПМД»

Від 01.04.2023 року

Присутні : \_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_ члени трудового колективу,

адміністрація КП «Заболоттівський ЦПМД»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

Про збільшення відсотку щомісячної премії від щомісячного доходу закладу комунального підприємства «Заболоттівський центр первинної медичної допомоги» Заболоттівської селищної ради керівнику та головному бухгалтеру.

Слухали :

- Керівника підприємства, Тимчасово виконуючу обов'язки головного лікаря Кіденецька Лідія Володимирівна, доповіла про доцільність схвалення положення.

- голову ради трудового колективу Березюк Л.О., яка підтримала пропозицію керівника підприємства.

ВИРІШИЛИ :

Підвищити відсоток премії керівнику з 2% на 3%, головному бухгалтеру з 1% на 2%.

Голосування: «ЗА»- \_\_7\_\_ «ПРОТИ»- \_\_0\_\_ «УТРИМАЛИСЬ»- \_\_0\_\_

ГОЛОВА ЗБОРІВ :



Панасюк О.П.

СЕКРЕТАР :



Головій О. С.

Комунальне підприємство «Заболоттівський центр первинної медичної допомоги»  
Заболоттівської селищної ради Ратнівського району Волинської області вносить зміни до  
колективного договору на 2019-2025 роки, зокрема до додатку №7.1 до положення про  
преміювання розділу 3 п. 7.1.

Т.в.о. головного лікаря:



Л.В. Кіданецька

## ДОДАТОК № 7.1.

### ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ

працівників Комунального підприємства «Заболоттівський центр первинної медичної допомоги» Заболоттівської селищної ради Ратнівського району Волинської області

Цей додаток до положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та Колективного договору.

#### 1. Загальні положення.

1.1. Це Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників Підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання працівників Підприємства здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства за підсумками роботи за місяць/квартал/рік.

1.3. Керівнику Підприємства надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові та періодичні премії.

1.5. Кількість пацієнтів, які подали Підприємству декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, із врахуванням вікових груп та інших критеріїв, що впливають на застосування коригувальних коефіцієнтів, визначається на підставі даних електронної системи охорони здоров'я, що діє у Підприємстві.

#### 2. Разові премії

2.1. За рішенням Адміністрації в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат, або з інших підстав працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.2. Для визначення розміру разових премій за виконання особливо важливої роботи враховується:

виконання заходів та завдань, передбачених для здійснення протягом відповідного періоду у структурному підрозділі;

стан виконавчої дисципліни (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України);

рівень дотримання трудової дисципліни.

2.3. Премії з нагоди ювілейних і святкових дат можуть виплачуватися за рішенням керівника Підприємства.

2.4. Розмір разової премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу в межах фонду заробітної плати. Розмір премії не може перевищувати 100% посадового окладу працівника, якому виплачується відповідна премія. Зазначене

положення не поширюється на визначення розміру премії, передбаченої пунктом 2.12 цього Положення, та премій, визначених розділом 3 цього Положення.

2.5. Конкретні розміри разових премій визначаються керівником Підприємства.

2.6. Працівники мають право на отримання премії за наявності коштів для цього у фонді заробітної плати Підприємства.

2.7. Премії виплачуються працівникам за поданням керівника структурного підрозділу, а керівникам структурного підрозділу - керівником Підприємства.

2.8. Керівнику Підприємства премія виплачується згідно рішення власника або уповноваженого ним органу.

2.9. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи Адміністрації, а також на яких були накладені дисциплінарні стягнення преміюванню не підлягають.

2.10. Проект наказу про преміювання працівників Підприємства готує головний бухгалтер і подає для розгляду керівнику Підприємства.

2.11. Виплата премії провадиться не пізніше виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за тим, в якому таку премію було призначено.

2.12. Працівникам, не визначеним розділом 3 цього Положення, за рішенням Керівника Підприємства, один раз на рік може здійснюватися нарахування премії безпосередньо перед завершенням календарного року у розмірі середньої заробітної плати, що отримував кожен такий працівник протягом року.

### 3. Періодичні премії

3.1. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та Національною службою здоров'я України (далі - НСЗУ).

3.2. Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта (далі – лікар):

$P_{\text{лікаря}} = k * \_ \text{від } 6\% \text{ до } 12\%, \_ - \text{ відсоток преміювання залежить від місячного доходу підприємства.}$

$k$  - надходження Підприємству за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря, протягом місяця.

$\_ \text{від } 6\% \text{ до } 12\%$  - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання. Вказаний відсоток може збільшуватись наказом керівника Підприємства в односторонньому порядку.

$$k = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12$$

$t$  – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.



$P_{0-5}$  - кількість пацієнтів віком від 0 до 5 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$P_{6-17}$  - кількість пацієнтів віком від 6 до 17 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$P_{18-39}$  - кількість пацієнтів віком від 18 до 39 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$P_{40-64}$  - кількість пацієнтів віком від 40 до 64 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$P_{65+}$  - кількість пацієнтів віком від 65 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

$a$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 5 років.

$b$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 6 до 17 років.

$c$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 18 до 39 років.

$d$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 40 до 64 років.

$e$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 65 років.

3.3. Лікарю, який перевищив оптимальний обсяг практики первинної медичної допомоги, встановлений для нього Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги» (далі - оптимальний обсяг практики), здійснюється коригування розміру періодичної премії. Розмір зазначеної премії коригується шляхом додавання до суми, обчисленої у порядку передбаченому пунктом 3.2 цього Розділу:

2 гривень за кожену декларацію, подану лікарем загальної практики – сімейної медицини, лікарю-терапевту в межах від 100% до 140% оптимального обсягу практики;

4 гривень за кожену декларацію, подану лікарем-педіатру в межах від 100% до 140% оптимального обсягу практики.

3.4. Декларації, подані лікарем понад 140% оптимального обсягу практики, не враховуються під час розрахунку періодичного преміювання зазначеного лікаря.

3.5. Схема розрахунку преміювання працівника із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві:

$$P_{\text{ком}} = P_{\text{лікаря}} * 15\%$$

$P_{\text{ком}}$  – розмір премії працівника із числа середнього медичного персоналу. Якщо лікар, з яким працює працівник із числа середнього медичного персоналу у команді з надання первинної медичної допомоги, не відповідає критеріям визначеним в п. 3.1 цього Положення, то працівник із числа середнього медичного персоналу також не має право на премію, передбачену цим пунктом.

$P_{\text{лікаря}}$  – премія лікаря, з яким в команді з надання первинної медичної допомоги працює середній медичний персонал, що вираховується за формулою, визначеною пунктом 3.2 та з урахуванням пунктів 3.3 та 3.4 цього Положення.

$\_15\_\%$  - відсоток від премії лікаря, з яким спільно або під чиїм керівництвом працює працівник із числа середнього медичного персоналу.

3.6. Схема розрахунку преміювання фельдшерів та сестер медичних (в тому числі сестер медичних загальної практики - сімейної медицини), які виконують свої обов'язки у фельдшерсько-акушерських пунктах Підприємства:

$$P_{\text{фсм}} = k * \_0.001\_\%$$

$P_{\text{фсм}}$  - розмір премії фельдшерів та сестер медичних (в тому числі сестер медичних загальної практики - сімейної медицини), які виконують свої обов'язки у фельдшерсько-акушерських пунктах Підприємства.

$k$  - надходження Підприємству за пацієнтів, що зареєстровані або фактично проживають у населеному пункті, у межах якого діє фельдшерсько-акушерський пункт Підприємства, та подали лікарю Підприємства декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який розраховується премія. Визначається відповідно до пунктів 3.2-3.4 цього Положення.

$\_\_\%$  - відсоток від надходжень Підприємству за пацієнтів, що зареєстровані або фактично проживають у населеному пункті, у межах якого діють фельдшерсько-акушерські пункти Підприємства та подали лікарю Підприємства декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який розраховується премія.

3.7. Схема розрахунку преміювання інших працівників Підприємства:

3.7.1. Керівнику Підприємства та головному бухгалтеру здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$P_{\text{кп}} = D_{\text{кп}} * \_2\_\%$$

$$P_{\text{гб}} = D_{\text{кп}} * \_0.5\_\%$$

$D_{\text{кп}}$  - місячний дохід Підприємства за договором про медичне обслуговування населення, укладеного з НСЗУ, конкретний розмір якого визначається, виходячи із суми, що надходить Підприємству від НСЗУ у місяці, за який здійснюється преміювання.

Виплата премії за цим пунктом не виключає отримання Керівником Підприємства премії, як лікарем, відповідно до пунктів 3.2-3.4 цього Положення.

3.8. Премії, визначені в цьому Розділі 3 цього Положення виплачуються працівникам пропорційно відпрацьованому ними часу протягом місяця.

3.9. Керівник Підприємства має право самостійно підвищувати відсотки, визначені у Розділі 3 цього Положення на один конкретний місяць чи на постійній основі шляхом видання відповідного наказу.

3.10. У випадку зменшення розміру премії лікаря, з яким спільно або під чиїм керівництвом працює працівник із числа середнього медичного персоналу, відповідно до цього Положення, визначення розміру премії середнього медичного персоналу здійснюється із розрахунку розміру премії відповідного лікаря до такого зменшення. Повний розмір премії лікаря для підрахунку розміру премії, передбаченої пунктом 3.5

цього Положення, використовується і в тому випадку, коли лікар не відпрацював повну місячну норму робочого часу.

3.11. Періодичні премії виплачуються працівникам, які мають на них право, щомісячно і фонду заробітної плати без видання окремого наказу керівником Підприємства про їх призначення.

3.12. Премії, передбачені цим розділом, виплачуються не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Всі розрахунки здійснюються головним бухгалтером Підприємства або іншою особою, визначеною керівником Підприємства.

4. Підстави для депреміювання чи зменшення розміру премії

4.1. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, а саме:

– систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год. – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%;

– неналежне виконання покладених на працівника трудових обов'язків та/або невиконання завдань керівників підрозділів – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 50%;

– поява на робочому місці в нетверезому стані – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;

– прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 год. – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%.

4.2. Невиконання посадових інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я:

– повторне протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%.

– яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 100%.

4.3. Зменшення розміру премій здійснюється одноразово у місяці, в якому працівник припустився правопорушення, або в наступному місяці на підставі наказу Керівника.

Т.в.о. головного лікаря



Голова ради трудового колективу

Л.В. Кіданецька

Л.О. Березюк



Принципово то прошито  
девять аркушів

Т.В.О. Головного лікаря



Л.В.Кірич