

СХВАЛЕНО

загальними зборами трудового
колективу

КНП «Турійський ЦПМСД»

Протокол № 2

«26» травня 2023 р.

Міністерство охорони здоров'я України

Управління охорони здоров'я

Волинської обласної державної адміністрації

КНП «Турійський ЦПМСД»

Зміни до Колективного договору

**між директором та уповноваженими представниками трудового
колективу**

КНП «Турійський ЦПМСД»

Уповноважені представники



Внести зміни у розділ 5. «Нормування й оплата праці» з викладом його в новій редакції:

5. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Здійснювати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, регіональної і галузевої угод, цього Договору в межах бюджетних і позабюджетних надходжень з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством (ст. 97 КЗпП, ст. 15, 16 Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про колективні договори і угоди», постанова КМУ від 31.08.97 р. №948 «Про умови і розміри оплати праці працівників підприємств та організацій, що дотуються з бюджету», постанови КМУ від 13.01.2023 р. №28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я», постанова КМУ від 19.05.99 р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств», (зі змінами)).

5.2. Мінімальна заробітна плата працівників підприємства не може бути нижчою від розмірів, встановлених чинним законодавством.

Якщо розмір нарахованої працівникові заробітної плати нижче, ніж розмір мінімальної заробітної плати, необхідно здійснити доплату до мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я (зокрема , доплати за роботу у шкідливих умовах праці за результатами атестації робочого місця, доплата за використання дезінфікуючих засобів тощо) за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Разом з тим не включаються також виплати, нараховані за невідпрацьований час:

- відпускні (в т.ч. компенсація за невикористану відпустку);
- лікарняні (в т.ч. декретні);
- оплата простою;
- оплата працівникам, які залучаються до виконання державних або громадських обов'язків, якщо вони виконуються в робочий час;
- оплата підвищення кваліфікації виходячи з середньої зарплати, а також виплати, що не залежать від виконаної працівником місячної (годинної) норми праці:
- матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань);

– сума вихідної допомоги при припиненні трудового договору.

Гарантії забезпечення мінімальної заробітної плати передбачені в абзаці статті 3 Закону України «Про оплату праці» (зі змінами).

5.3. Посадові оклади (тарифні ставки) працівників підприємства встановити тарифною сіткою на 2023 рік, з урахуванням, що 1-й тарифний розряд рівний 51 грн (табл. 1).

Таблиця

Посадові оклади (тарифні ставки) працівників підприємства за тарифною сіткою на 2023 рік

Тарифний розряд	Коефіцієнт ТС	з 01.01.2023 р. по 31.12.2023 р	з 01.01.2023 р. по 31.12.2023р
		Посадовий оклад (тарифна ставка) згідно розряду (грн.).	Фіксований оклад * (тарифна ставка, грн.).
1	1	5100	5100
2	1	5100	5100
3	1	5100	5100
4	1	5100	5100
5	1	5100	5100
6	1,09	5559	-
7	1,18	6018	-
8	1,27	6477	-
9	1,37	6987	-
10	1,46	7446	-
11	1,55	7905	-
12	1,73	8823	-
13	1,83	9333	-
14	1,92	9792	-

* Фіксований посадовий оклад (тарифна ставка) для некваліфікованих працівників.

5.4. Оптимальний обсяг практики первинної медичної допомоги (ПМД)

становить: 1800 осіб на одного лікаря загальної практики - сімейного лікаря; 2000 осіб на одного лікаря-терапевта; 900 осіб на одного лікаря-педіатра (р. 2 п. 4 наказу МОЗ від 19.03.2018 р. №504 «Порядок надання первинної медичної допомоги» (зі змінами). Заробітна плата медичних працівників на 2023 рік регламентується постановою КМУ від 13.01.2023 р. №28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я». Методика розрахунку заробітної плати у відповідності до постанови №28 відображається у таблицях 2 – 4.

Для завідувачів амбулаторій, лікарів загальної практики - сімейних лікарів, терапевтів та педіатрів діють таблиці коригувальних коефіцієнтів, відповідно до кваліфікаційних категорій працівників (з урахуванням відсотку підписання декларацій станом на перше число поточного місяця, за даними електронної системи eХелс станом на останню дату попереднього місяця).

Таблиця 2

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу для завідувачів амбулаторій, лікарів загальної практики-сімейних лікарів відповідно до кваліфікаційної категорії працівників (при умові коли лікаря обрали не менше ніж 70 % пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги).

Кваліфікаційна категорія	Коефіцієнт
без категорії	2,531
II категорія	2,276
I категорія	2,159
вища категорія	2,069

Таблиця 3

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу для педіатрів та терапевтів відповідно до кваліфікаційної категорії працівників (при умові коли лікаря обрали не менше ніж 70 % пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги).

Кваліфікаційна категорія	Коефіцієнт
без категорії	2,687
II категорія	2,540
I категорія	2,284
вища категорія	2,168

Таблиця

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу для лікарів загальної практик сімейних лікарів, педіатрів, терапевтів, відповідно до кваліфікаційної категорії працівників (при умові коли лікаря обрали менше ніж 70 % пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги).

Кваліфікаційна категорія	Підписано декларацій	Коефіцієнт
Для лікарів ЗПСМ		
без категорії	до 40%	1,61
	від 40% - до 50 %	1,91
	від 50% - до 60 %	2,22
	від 60% - до 70 %	2,37
II категорія	до 40%	1,45
	від 40% - до 50 %	1,72
	від 50% - до 60 %	2,00
	від 60% - до 70 %	2,13
I категорія	до 40%	1,38
	від 40% - до 50 %	1,64
	від 50% - до 60 %	1,90
	від 60% - до 70 %	2,02
вища категорія	до 40%	1,32
	від 40% - до 50 %	1,57
	від 50% - до 60 %	1,83
	від 60% - до 70 %	1,93
Для лікарів – педіатрів, терапевтів		
без категорії	до 40%	1,70
	від 40% - до 50 %	2,02
	від 50% - до 60 %	2,35
	від 60% - до 70 %	2,51
II категорія	до 40%	1,61
	від 40% - до 50 %	1,91
	від 50% - до 60 %	2,23
	від 60% - до 70 %	2,37
I категорія	до 40%	1,45
	від 40% - до 50 %	1,73
	від 50% - до 60 %	2,00
	від 60% - до 70 %	2,13
вища категорія	до 40%	1,38
	від 40% - до 50 %	1,64
	від 50% - до 60 %	1,91
	від 60% - до 70 %	2,02

5.5. За завідування амбулаторій (в умовах суміщення робіт) встановлюється доплата у розмірі 10% - 20% 1-го тарифного розряду, залежно від кількості підпорядкованого персоналу, в межах фонду оплати праці.

5.6. Для середнього медичного персоналу (сестер медичних загальної практики-сімейної медицини, завідувачів ФАПів, фельдшерів, акушерок) застосовувати коригувальні коефіцієнти до посадового окладу відповідно до кваліфікації працівників (табл. 5).

Таблиця 5

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу середнього медичного персоналу (сестер медичних загальної практики - сімейної медицини, завідувачів ФАПів, фельдшерів, акушерок) відповідно до кваліфікації працівників

Кваліфікаційна категорія	Коригувальний коефіцієнт
без категорії	2,244
II категорія	2,094
I категорія	1,949
вища категорія	1,836

5.7. Для фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (сестер медичних та сестер медичних старших) застосовувати коригувальні коефіцієнти відповідно до кваліфікаційної категорії працівників (табл.6).

Таблиця 6

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу для фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (сестер медичних та сестер медичних старших) відповідно до кваліфікаційної категорії працівників

Кваліфікаційна категорія	Коригувальний коефіцієнт
без категорії	2,429
II категорія	2,252
I категорія	2,101
вища категорія	1,955

5.8. Для адміністративно - управлінського персоналу застосовувати коригувальні коефіцієнти до посадового окладу відповідно до таблиці 7.

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу адміністративно –
управлінського персоналу

Назва посади	Коригувальний коефіцієнт
Медичний директор	2,72
Головний бухгалтер	2,7
Головна медична сестра	2,44
Завідувач інформаційно-аналітичним кабінетом	2,34
Статистик медичний	1,94
Бухгалтер з обліку медикаментів, господарських матеріалів, основних засобів	2,0
Бухгалтер з фінансового обліку та розрахунків із працівниками	2,0
Економіст	2,1
Інженер з охорони праці	1,9
Старший інспектор відділу кадрів	1,5
Юрисконсульт	1,5
Завідувач господарством	1,4
Діловод	1,6

Посадовий оклад адміністративного персоналу (крім директора) встанови відповідно до кваліфікаційної категорії працівників, згідно Довідни кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 1, 78) та наказу МОЗ від 05.10.2005р. №308/519 (зі змінами).

5.9. Для психолога кваліфікаційну категорію встановити відповідно п.2.2. наказу МОЗ від 05.10.2005 р. №308/519. Коригувальний коефіцієнт до посадово окладу залежить від кваліфікаційної категорії працівника (табл. 8).

Таблиця 8

Коригувальні коефіцієнти до посадового окладу психолога, залежно від
кваліфікаційної категорії працівника

Кваліфікаційна категорія	Тарифний розряд	Коригувальний коефіцієнт
без категорії	7	2,244
II категорія	8	2,094
I категорія	9	1,949
провідний психолог	10	1,836

5.10. Для водія адміністративного персоналу застосовувати коригувальний коефіцієнт до посадового окладу 1,6.

Для іншого (допоміжного) персоналу (опалювачів, прибиральника службового приміщення, водіїв АЗПСМ, молодших медичних сестер, сестер – господинь, реєстраторів медичних, адміністратора) встановити коригувальний коефіцієнт до посадового окладу – 1,314.

5.11. Працівником основної професії центру первинної медико - санітарної допомоги вважати посаду лікаря загальної практики - сімейної медицини.

5.12. Розмір посадового окладу директора залежить від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії згідно з додатком до постанови КМУ від 19.05.1999 р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами) та постанови КМУ від 21.08.2019 р. №792 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Проводити доплату керівнику комунального закладу охорони здоров'я в межах фонду оплати праці в розмірі до 50 % посадового окладу.

Розмір посадового окладу керівника закладу охорони здоров'я забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства більш як на 60 відсотків.

5.13. Доходи, які отримуватиме підприємство за додатковим пакетом послуги - «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям» розподілятиметься за двома напрямками:

- до 60% на стимулюючі виплати для медичних працівників, завдяки яким надавалися такі послуги;
- не менше 40 % на інші витрати (включаючи медикаменти, вироби медичного призначення, ПММ, адміністративні витрати та інше).

5.14. Доходи за додатковим пакетом «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям» розподілятимуться на стимулюючі виплати для медичного персоналу у співвідношенні:

- до 60 % для лікарів;
- не менше 40 % для сестер медичних ЗПСМ та іншого середнього медичного персоналу.

5.15. Робота у святкові і неробочі дні оплачується у подвійному розмірі: працівникам, які одержують місячний оклад - у розмірі одинарної годинної або

денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку (стаття 107 КЗпП).

5.16. Для працівників підприємства надавати, в межах фонду оплати праці, доплати (за розширення зони обслуговування, збільшення обсягу робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника) в розмірі до 50 % окладу першого тарифного розряду.

5.17. Для працівників підприємства надавати, в межах фонду оплати праці, надбавки (за складність та напруженість у роботі, виконання особливо важкої роботи (на період її виконання), за високі досягнення в праці)) в розмірі до 50 % окладу першого тарифного розряду.

5.18. Згідно Постанови КМУ від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних» (зі змінами), за наявності на військовому обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях менше 5 призовників і військовозобов'язаних обов'язки щодо ведення військового обліку покладається на особу кадрового підрозділу якій встановлюється доплата в розмірі до 30 % посадового окладу (тарифної ставки) без коригувального коефіцієнта.

5.19. Працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату фактично виконану роботу, пропорційно відпрацьованого часу.

5.20. Розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

5.21. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, які погіршують умови оплати.

5.22. На вимогу працівників повідомляти про розмір заробітної плати встановленої їм за підсумками тарифікації.

5.23. Згідно зі статтями 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць, з інтервалом не більше 16 календарних днів:

- аванс 14-21 числа кожного місяця;
- остаточний розрахунок з 30 числа поточного місяця до 7 числа наступного місяця.

5.24. У разі якщо день виплати заробітної плати співпадає з вихідним днем, то виплата її проводиться напередодні цього дня.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче 50% місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника та не може бути менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

5.25. У випадку порушення встановлених термінів виплати заробітної плати компенсувати втрату частини доходу відповідно до статті 34 Закону України «Про оплату праці» і постанови Кабінету Міністрів України «Про компенсацію громадянам утрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їхньої виплати» від 21 лютого 2001 р. № 159 та від 31 березня 2003 р. № 430 із змінами і доповненнями до них.

5.26. Індексувати заробітну плату працівників відповідно до чинного законодавства (постанова Кабінету Міністрів України «Про індексацію грошових доходів населення» від 17 липня 2003 р. № 1078) із змінами та доповненнями до нього.

Закон України від 03.11.2022 р. №2710-IX «Про Державний бюджет України на 2023 рік» (п.3 Прикінцевих положень) передбачає зупинення на 2023 рік дії Закону України від 03.07.1991 р. №1282-XII «Про індексацію грошових доходів населення».

5.27. При кожній виплаті заробітної плати письмово повідомляти працівника про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримання, суму, оподатковувану податками і зборами, та суму, що підлягає виплаті (ст. 30 Закону України «Про оплату праці»). Відомості про оплату праці працівників надавати іншим органам або особам лише у випадках, передбачених законодавством.

5.28. Повідомляти працівника про нові умови чи зміну чинних умов оплати праці працівника у бік погіршення під підпис не пізніше ніж за два місяці до їх впровадження (ст. 29 Закону України «Про оплату праці»).

5.29. При прийнятті урядових рішень про перегляд заробітної плати у бік збільшення, гарантувати працівникам її виплату у збільшених розмірах.

5.30. Виплачувати середній заробіток за період, коли відповідно до Закону України «Про охорону праці» працівник відмовляється від роботи через виробничу ситуацію, небезпечну для його здоров'я, до моменту усунення небезпечних виробничих факторів.

5.31. Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення (при відпустці) у розмірі посадового окладу (тарифної ставки) згідно таблиці 1, без коригувальних коефіцієнтів.

5.32. По заявах працівників, в межах фонду оплати праці, надавати одноразову

матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі посадового окладу (тарифної ставки) згідно таблиці 1, без коригувальних коефіцієнтів.

5.33. При виході на пенсію, в тому числі пільгову, надавати матеріальну допомогу в розмірі одного посадового окладу (тарифної ставки) згідно таблиці 1, коригувальних коефіцієнтів.

5.34. Виплачувати премії працівникам підприємства згідно з Положенням про преміювання та керівнику згідно постанови КМУ від 19.05.99 р. № 859 Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств (зі змінами).

5.35. По заявах працівників, із збереженням заробітної плати надавати:

- 1 день для здачі документів і проходження атестації;
- 2 дні на поховання рідних, 1 день близьких;
- 3 дні на весілля;
- 4 год. одному із батьків дитини на день знань (учням від 1 до 5 класу);
- 4 год. на останній дзвінок (випускні класи);
- 4 год. на святкові заходи (для дітей, які відвідують ДДЗ, учні початкових класів);
- 1 день для консультації до спеціалістів інших лікувальних закладів (згідно направлення).

5.36. Порядок розрахунку середньої заробітної плати на період відпустки і інших виплат визначати у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 (зі змінами).

5.37. Виплачувати працівникам, які звільняються, вихідну допомогу у випадках, розмірах, передбачених статтею 44 КЗпП.

5.38. Надавати можливість працівникам на їх прохання (за погодженням з керівником структурного підрозділу) працювати неповний робочий день (тиждень) з оплатою праці за фактично відпрацьований час, згідно з чинним законодавством (ст. 56 КЗпП).

5.39. Позбавляти працівників, які мають дисциплінарне стягнення (догану, матеріального заохочення на період його дії. Якщо працівник не допустив нових порушень дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, скасовувати стягнення до закінчення року.

5.40. Прибиральникам приміщень, які використовують дезінфікуючі засоби, також тим, хто зайнятий прибиранням туалетів, не менше половини робочого часу, здійснювати доплату в розмірі 10% до посадового окладу (Додаток № 3).

5.41. Відповідно до п. п. 3.4.4 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я

України від 05.10.2005 року №308/519, керівником закладу за погодженням з уповноваженими представниками трудового колективу, встановити ненормований робочий день, для водія легкового автомобіля – працівника адміністрації з доплатою 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

Уповноважені представники трудового колективу зобов'язуються:

5.42. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства про оплату праці, у т. ч. за своєчасністю виплати заробітної плати працівникам згідно з наказами та затвердженим табелем обліку робочого часу працівників.

5.43. Надавати працівникам консультативну допомогу з питань оплати праці.

5.44. Представляти за дорученням працівника його інтереси при розгляді спорів з оплати праці у комісіях із трудових спорів, суді.

5.45. Повідомляти про факти порушення законодавства про оплату праці державну інспекцію праці та прокуратуру.

Зрошировано, процифровано
мол (7) селми аркушах



[Handwritten signature]

Жанна Бучко