

ПАМ'ЯТКА **щодо запобігання та врегулювання конфлікту** **інтересів**

Пам'ятку розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Метою пам'ятки є нагадування працівникам, які підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції», про способи врегулювання конфліктів інтересів.

Що робити, якщо ваш підлеглий повідомив, що у нього конфлікт інтересів?

Якщо у вашого працівника виникає конфлікт інтересів саме ви відповідальні за його врегулювання.

Якщо ви отримали повідомлення від свого підлеглого про наявність у нього конфлікту інтересів, вам необхідно **протягом двох робочих днів** прийняти рішення про врегулювання конфлікту та повідомити про це рішення самого працівника.

Як обрати потрібний захід врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого?

Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку, адже обирається залежно від низки умов.

Ось декілька типових заходів, які ви можете застосовувати для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівника у типових ситуаціях:

1. Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів тимчасовий;

можна залучити до прийняття рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації.

2. Обмеження доступу працівника до певної інформації.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом до певної інформації;

у особи є можливість продовжити належне виконання повноважень на посаді за умови обмеження доступу до інформації;

є можливість доручити роботу з відповідною інформацією іншому працівнику.

3. Перегляд обсягу службових повноважень працівника.

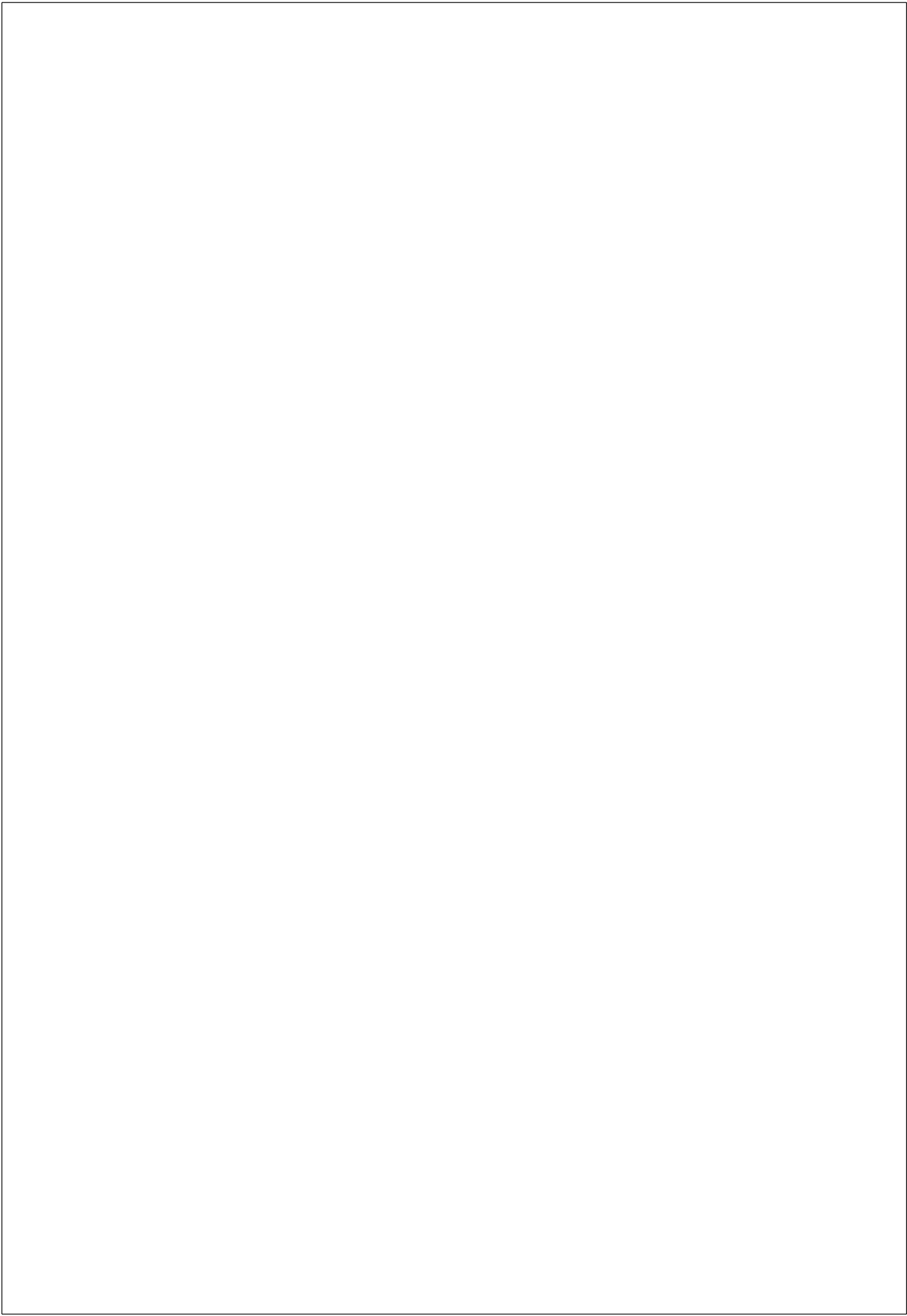
За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів пов'язаний з конкретним повноваженням особи;

у особи є можливість продовжити належне виконання службових завдань у разі такого перегляду;

є можливість наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.



4. Зовнішній контроль за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняттям рішень.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний чи тимчасовий;

конфлікт інтересів неможливо врегулювати, усунувши працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій.

Якщо ви застосуєте цей захід врегулювання, вам потрібно **звернути увагу** на два критерії, яким повинен відповідати працівник, який здійснюватиме зовнішній контроль: він не може знаходитися у підпорядкуванні особи, щодо якої врегульовують конфлікт інтересів;

особа, конфлікт інтересів якої врегульовують, не може приймати рішення стосовно призначеного працівника.

Порушення цих умов призведе до конфлікту інтересів у особи, яка має здійснювати такий контроль.

5. Переведення на іншу посаду.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів неможливо врегулювати, усунувши працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу;

наявна вакантна посада, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

наявна згода працівника на переведення.

6. Звільнення.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Важливо: ви можете застосувати ці заходи лише, якщо всі умови співпадають. Якщо будь-яка з умов відсутня, конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

Зверніть увагу, що для врегулювання обмеження спільної роботи близьких осіб застосовується інший механізм.

З метою допомоги усунути конфлікт інтересів Національним агентством з питань запобігання корупції розроблено оновлені Методичні рекомендації від 02.04.2021 № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції».
